



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO

Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Prot. n. 5237/B15

Cervaro, 04/12/2015

All'ALBO dell'ISTITUTO

Al Sito WEB dell'ISTITUTO

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione
(ai sensi del D.Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09)
CIG ZC0177E1EE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 81/08 e succ. 106/09, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica **personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP** (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/08 e succ. 106/09);
- Visto il D.L. n° 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO, Corso della Repubblica – CERVARO (FR).**

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese di **€ 1.800,00** (euroduemila/00) all'anno.

ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI (D.Lgs 81/08 e succ. - art.32)

- Diploma di scuola superiore;
- Attestazione di specifica formazione per RSPP :
(D.Lgs 81/08 e succ. - art.32 con richiami al D.Lgs 195/038 ed Accordo Stato-Regioni G.U. del 14.02.06)
CORSO MODULO A salvo esonero per documentata funzione svolta antecedentemente al 2003 per più di 3 anni
CORSO MODULO B1:
CORSO MODULO C
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE (obbligo 40 ORE entro 5 anni dal completamento del precedente B1)

ART. 2 – COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e succ. ;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della

sicurezza;

- revisione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti ;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.
- Predisposizione della modulistica e assistenza nell' effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione,
- aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, da una apposita commissione, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n° 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n° 106;**

- a) Personale interno a questo Istituto;
- b) Personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), con esperto esterno libero professionista.

Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura	Punti4
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti	Punti 2
Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP nei comuni di Cervaro, San Vittore e Viticuso (maggiori di 6 mesi)	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 6
Esperienze maturate in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi) escluso quelle nei comuni di Cervaro, San Vittore e Viticuso.	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 54
Per ogni esperienza di collaudo in Enti Pubblici su strutture impianti	Punti 2 per ciascun incarico; max punti 8
Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984)	Punti 4
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti (ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. 221/2011) e corsi per addetti antincendio.	Punti 1 per ogni corso Max punti 20
Totale punti	Max 100

A parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato secondo il seguente ordine di priorità:

1. al professionista che ha già svolto incarico di R.S.P.P. presso questo Istituto Scolastico;
2. al professionista con maggiore età anagrafica.

L'Istituto Scolastico aggiudicare al professionista che ha già svolto l'incarico, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente;

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le **ore 13.00 del 18 dicembre 2015**.

l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP 2015 " completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati conferiti.

Il presente Avviso è affisso all'Albo d'Istituto.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs.196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa connessa. In mancanza della dichiarazione, le istanze non saranno trattate.

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze pervenute prive della dichiarazione di cui all'ART 6 non saranno tenute in considerazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro PASCALE**